

## 学生後援会サークル活動特別支援助成申請書

申請日：令和    年    月    日

### 1. 申請団体・代表者情報・顧問教員

学生団体名	
部員数	人数            人 (内訳 男            人、女            人)
主な活動場所	
(ふりがな) 代表者氏名	TEL (携帯)
学生番号	
学部・学科名	
顧問教員氏名	
所属・職名	
学生団体構成員の保護者の学生後援会加入率	
学生後援会加入者数：            名 / 部員数：            名	
全国七大学総合体育大会参加の有無	
<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり	
過去の九州大学学生後援会サークル活動特別支援助成からの支援助成歴	
<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり (採択年度            )	
過去の【九州大学基金】課外活動支援助成歴	
<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり (採択年度            )	

### 2. 添付書類 (提出する書類にチェックを入れてください) \*必須

- \*  学生後援会サークル活動特別支援助成申請書
- \*  見積書
- \*  カタログ
- 現状写真  
( 省略：新規購入の場合等、現状物等が一切ない場合のみ省略できる)
- \*  顧問教員の承認  
※必ずメール又は書面により顧問教員の確認を取って下さい。  
(メールにて確認いただいた場合は、承認メールを学生後援会あてに転送してください。)

3. 学生団体の目的（200字程度）

4. 学生団体活動の概要（200字程度）

5. 成果・成績・活動（過去3年間の受賞歴、開催地、年月日）

## 6. 支援の申請内容

支援分類	( 備品調達費 ・ 設備等修繕費 ・ 施設利用費 ・ その他 ) ※該当する分野にマルをつけること。
緊急度	( 至急 ・ 半年以内 ・ 1年以内 ・ それ以外 ( 年以内 ) ) ※該当するものにマルをつけること。
概 略	

## 7. 申請額

支援助成申請額 \_\_\_\_\_ 円 (税込)

(経費内訳)

優先順位	品名等	数量	単価	金額
合 計				

※見積書と一致させること。

※カタログ、現状写真を添付すること。

## 8. 申請の理由・必要性 (300字程度)

※部費の金額や用途を含め、希望する物品が購入できない理由について、具体的に説明すること。

※複数個申請する場合は、その個数が必要な理由を説明すること。

9. 整備により期待できる効果（300字程度）

--

10. 整備計画案件・スケジュール（令和7年4月以降）

--

11. 本年度の資金計画（確保済み又は支援が見込まれる資金）

学生後援会サークル助成金	金額	_____	円	
部費	金額	_____	円	
支援団体（例：OB会	）	金額	_____	円
その他（	）	金額	_____	円
	合計額	_____	円	

12. その他、特記事項（ボランティア等）

--

※各項目が枠内に納まりきれない場合は、枠内に「別紙のとおり」と記載の上、別紙にまとめたものを申請書に添付して下さい。