

申請書類作成及び提出に際しての注意（必読）

1. 平成28年度の決算報告書（様式3-1，様式3-2）

<全般について>

- ・提出書類は、すべてA4サイズで提出してください。
- ・貼付する領収書・レシート等（以下、領収書等）はコピー可です。
- ・領収日付が、平成28年4月1日～平成29年3月31日の物を受け付けます。
- ・納品書，明細書，請求書，見積書などの支払事実の不明な書類は不可です。また，日焼け等で読み取りが著しく困難な物は不可です。不可書類を提出した場合，その金額と同額を返還またはサークル助成金の不支給の可能性がありますので，嚴重に注意をお願いします。

<様式3-1 決算報告書（集計用）について>

- ・1行につき1件ずつ必要事項を記入してください。
- ・平成28年度助成額（A）は，別添の「平成28年度九州大学学生後援会サークル等助成金額について」に記載の金額を記入してください。

<様式3-2 決算報告書（領収書貼付用）について>

- ・各自必要分コピーまたは，Excelファイルを加工して作成してください。
- ・領収書等は様式3-1で記載の番号順に，1枠に1件ずつ貼付し（用紙1枚につき2件まで貼付可能），枠の右上には，様式3-1の表に沿った番号を記入してください。
- ・領収書等が2枠目にかかるくらい大きい場合は，1件のみ貼付し，次件からは新用紙を使用して貼付してください。または，縮小コピー等をして貼付してください。（折り曲げて貼付，重ねて貼付は，なるべく避けてください。）
- ・貼付方法が悪く，読み取りが著しく困難な場合は，不可となる場合がありますので注意してください。

2. 平成28年度サークル助成金に残額がある場合

現金での返還が必要となりますので，返還金を学生後援会窓口へ持参のうえ，手続きをしてください。

「備考」

九州大学学生後援会サークル等助成の主な条件は，下記の通りですが，助成金については，学生後援会理事会の議を経て決定されております。

1. 構成員として，本学の学生（正規生に限る。）が5人以上いること。
2. 原則として，複数の学部等の学生で構成されていること。
3. 顧問教員として，本学の教員（教授，准教授，講師及び助教に限る。）が1人いること。
4. 九州大学公認サークル（学部公認含む）として，2年以上の活動実績があること。
5. 体育系サークルは，九州大学体育総部に所属していること。
6. 決算報告書（領収書付）及び活動実績報告書の提出があること。